



INFORMAZIONI PERSONALI

**Barisone Cristina**

Via Mario Calvino 10, 18038 Sanremo

Sesso Femminile | Data di nascita 06/04/1997 | Nazionalità Italiana

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.”

PROFESSIONALE

2010–08/2016

Cameriera

"Il Pozzo dei Desideri 2" di Barisone Fabio
Via privata Scoglio 14, 18038 Sanremo (Italia)

Cameriera come capo sala

Barista

Attività o settore Servizi di ristorazione

15/06/2013–10/09/2013

Cameriera

Campeggio "Il Villaggio dei Fiori"
Via Tiro a Volo, 3, 18038 Sanremo (Italia)
www.villaggiodeifiori.it

Barista

Cameriera

Attività o settore Servizi di alloggio e di ristorazione

01/07/2014–31/08/2014

Receptionist e Cameriera/ Barista

Campeggio "Il Villaggio dei Fiori" via
Tiro a Volo, 3, 18038 Sanremo (Italia)
www.villaggiodeifiori.it

Receptionist

Accompagnatrice ai bungalow e alle piazzole per camper

Cameriera

Barista

Attività o settore Servizi di alloggio e di ristorazione

15/06/2015–31/08/2015

Receptionist

Hotel Villa Maria - Fondazione Famiglia dell'Ave Maria di Pavia
Corso Nuvoloni, 30, 18038 Sanremo (Italia)

STAGE FORMATIVO - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Check- in, Check-out, Live-in e pagamenti, registrazione dei clienti nel terminale di lavoro, prenotazioni, utilizzo di mail aziendale per invio informazioni inerenti all'hotel e conferma prenotazioni, indicazioni turistiche sulla città e dintorni, accompagnamento in camera.

Attività o settore Servizi di alloggio e di ristorazione

11/07/2016– 01/09/2016

Receptionist

Hotel Villa Maria - Fondazione Famiglia dell'Ave Maria di Pavia
Corso Nuvoloni 30, 18038 Sanremo (Italia)

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Mansioni come da stage, vedi sopra.

Attività o settore Servizi di alloggio e di ristorazione

04/10/2016 – 01/10/2017

Receptionist

Hotel Miramare ****
Corso Matuzia, 9 – 18038 Sanremo (Italia)

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Check- in, Check-out, Live-in e pagamenti, gestione prima nota e chiusura di cassa, registrazione dei clienti nel terminale di lavoro, prenotazioni, utilizzo di mail aziendale per invio informazioni inerenti all'hotel ed al servizio ristorativo e conferma prenotazioni, indicazioni turistiche sulla città e dintorni, accompagnamento in camera. Stesura menù giornalieri multilingue.

25/10/2017 – 13/02/2022

Receptionist e responsabile

Hotel Rio *** - Urban guest Srl
Corso Matuzia, 84 – 18038 Sanremo (Italia)

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Check- in, Check-out, Live-in e pagamenti, con fatturazione (anche elettronica) e creazione e invio preventivi, gestione prima nota, contanti e chiusura di cassa, registrazione dei clienti nel terminale di lavoro, prenotazioni, utilizzo di mail aziendale per invio informazioni inerenti all'hotel ed al servizio ristorativo e conferma prenotazioni, indicazioni turistiche sulla città e dintorni, accompagnamento in camera. Gestione del personale, responsabile reception, sala colazioni e housekeeping, stesura orari settimanali di tutto il personale, responsabile ordini merci alimentari e non. Utilizzo programma Cosmo per inserimento contabilità e prima nota.

14/02/2022– ad oggi
(contratto di apprendistato a
tempo indeterminato)

Impiegata amministrativa

Elia Costruzioni Srl – impresa edile
Via Peirogallo 89/91– 18038 Sanremo (Italia)

CONTRATTO DI APPRENDISTATO 2[^]liv TRIENNALE A TEMPO INDETERMINATO

Registrazione prima nota, fatturazione, corrispondenza email aziendale, registrazione fatture fornitori, contatti con i fornitori, contatti con studio commercialista e consulenti del lavoro. Utilizzo programma di contabilità Uno, utilizzo programma gestione parco attrezzi e personale di cantiere Hilti on Track, registrazione rapporti di lavoro e relativa comunicazione allo studio di consulenza per l'elaborazione delle buste paga, gestione corsi di formazione del personale, gestione delle scadenze. Mansioni di segreteria, utilizzo fogli di lavoro excel, word e pdf. Gestione pratiche albo gestori ambientali e parco mezzi, gestione e preparazione documentazione per appalti pubblici su Mepa. Contatti con Geometri, Ingegneri e Architetti collaboratori.

Diploma di Maturità con valutazione 100/100

istituto professionale alberghiero "ruffini-
aicardi" via lungomare 141, 18018 Arma di
Taggia (Italia) www.eruffini.it

Generali: matematica, italiano, storia, ed. fisica, tecniche della comunicazione, inglese,
francese, alimentazione, scienze e chimica, diritto ed economia.

Professionali: servizi di sala e vendita e servizi per l'enogastronomia (2 anni scolastici) e
accoglienza turistica (5 anni scolastici)

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue
Lingua madre italiano

Inglese Francese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	B2	B2	B2	B2
	B1	B1	B1	B1	B1

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

ottime competenze comunicative e relazionali apprese durante le mie esperienze di stage formativi scolastici che implicavano un contatto con i clienti o i partecipanti ad un dato evento e durante il mio percorso lavorativo come cameriera nel ristorante "Il Pozzo dei Desideri 2" e come receptionist nei diversi Hotel nei quali ho lavorato.

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante il lavoro come capo sala nel ristorante "Il Pozzo dei Desideri 2", durante lo stage formativo ed il lavoro presso i vari Hotel dove ho lavorato.

Competenza digitale

buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office (word, excel...), di design e impaginazione. Utilizzo software gestionali alberghieri come Sysdat turismo e Slope. Utilizzo piattaforme Social per marketing e pubblicità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi Vinta la borsa di studio "Dario Berlusconi" istituita dalla Confcommercio per l'ottimo rendimento scolastico del 4[^] anno.

Riconoscimenti e premi Svolto uno stage premio sulla nave traghetto/da crociera "La Superba" delle GNV durante il terzo anno scolastico della scuola superiore nel 2013-2014. Ho svolto attività organizzative di escursioni a terra nella città di Palermo, itinerari poi consegnati ai presenti a bordo, insieme al mio gruppo abbiamo organizzato le serate di animazione a bordo con l'aiuto e le direttive della nostra mentor ex direttrice di crociera della Costa Crociere.